

**REDE PRIVADA
RELATÓRIO SEMESTRAL DE AVALIAÇÃO DA OFERTA SOCIOASSISTENCIAL**

SEMESTRE DE REFERÊNCIA: 2º Semestre de 2020

NOME DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL

Obra Social Casa de Dom Bosco

NOME DA OFERTA SOCIOASSISTENCIAL

Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculo

**DADOS DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL E DA OFERTA
SOCIOASSISTENCIAL**

DADOS DA ORGANIZAÇÃO:

CNPJ:	44.679.207/0005-33
Endereço da Sede:	Rua Dom Bosco, 100, Santa Catarina
CEP:	13466-327
Ponto de Referência:	Colégio Dom Bosco - Americana
Telefones:	(19) 3471-9700
E-mail:	aramis.biaggi@dombosco.br
Site:	www.dombosco.br/casadedombosco

DADOS DA OFERTA SOCIOASSISTENCIAL:

Endereço:	Rua dos Colibris, 235, Vila Mathiensen
CEP:	13467-303
Ponto de Referência:	Prox. ao Posto Médico da Mathiensen
Telefones:	(19) 3406-1147 - (19) 99615-3271
E-mail:	coord.casade@dombosco.br

PROTOCOLO DE RECEBIMENTO

DATA	NOME	ASSINATURA

Mantenedor - Instituto Salesiano Dom Bosco

Rua dos Colibris, 235 • Jd. dos Lírios • CEP 13467-303 • Americana • SP • CNPJ(MF): 44.679.207/0005-33
 Telefone: (19) 3406.1147 • Fax: (19) 3406.3332 • www.casadedombosco.org.br • e-mail: casade@dombosco.br

1. AVALIAÇÃO DA OFERTA SOCIOASSISTENCIAL

Nº	Planejamento da Avaliação ¹	Execução da Avaliação	Resultado da Avaliação
1	<p>Impacto Social Esperado:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Redução e Prevenção de situações de isolamento social. - Aumento no número de jovens que conheçam as instâncias de denúncia e recurso em casos de violação de seus direitos <p>Objetivos Específicos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Possibilitar a ampliação do universo informacional, artístico e cultural das crianças, adolescentes e jovens bem como estimular o desenvolvimento de potencialidades, habilidades, talentos e propiciar sua formação cidadã; - Propiciar vivências para o alcance de autonomia e protagonismo social; <p>Metas:</p> <p>Manter o vínculo pelo menos de 50% dos atendidos entre Entidade/Educadores;</p> <p>Indicador de Impacto/Resultado:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Percentual de usuários que deram devolutivas das atividades 	<p>Forma da Avaliação (como ocorreu):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Interação com devolutiva dos usuários por aplicativo de whatsapp e por telefone até 3 dias após o envio do vídeo de atividade. <p>Fonte de Verificação:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comentários nos aplicativos WhatsApp, Facebook e Instagram; - Telefonema aos responsáveis para obter devolutiva e/ou justificativa; - Descrição das devolutivas no Instrumental Cronograma de Acompanhamento (Apêndice G); <p>Data da Avaliação:</p> <ul style="list-style-type: none"> - semanalmente; <p>Responsável pela Avaliação:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Educadores sociais; - Técnicos - Coordenador 	<p>O Impacto Social Esperado foi alcançado? Justificar:</p> <p>Parcialmente, nos três primeiros meses do 2º semestre tivemos uma grande conexão com as crianças e adolescentes, onde participaram ativamente das atividades remotas, nos três últimos meses tivemos uma queda na conexão, onde percebemos o cansaço dos atendidos com as demandas da escola, e clima de férias, isso apareceu na Pesquisa de Satisfação aplicada com as crianças e os adolescentes em dezembro. Com a conexão/vínculo com os atendidos conseguimos refletir sobre assuntos e tornamos referencia para suporte. Foi trabalhado neste semestre o tema “direitos e deveres”, não foi medido o conhecimento deles sobre as instancias de proteção, buscaremos trabalhar mais afincos esta temática nos próximos semestres.</p> <p>Avanços: No início do 2º semestre houve reflexões com os responsáveis e os atendidos da importância da conexão com a entidade, por ser este modo o único permitido para o momento, com isso percebemos um grande aumento na conexão nos três primeiros meses do semestre.</p> <p>Dificuldades: A dificuldade já esperada é a falta da tecnologia, aparelhos celulares entre outros que facilitam o contato virtualmente e a troca de número telefônico que não são informados para a entidade.</p>

¹ **Planejamento da Avaliação:** Conforme planejamento feito no Plano de Trabalho.

			<p>Proposta de Superação das Dificuldades? É continuar ofertando o espaço da sala de informática da entidade, a possibilidade de realizar a atividade com o educador de referencia na entidade presencialmente e individualmente.</p>
2	<p>Impacto Social Esperado: -Redução das ocorrências de situações de vulnerabilidade social; - Prevenção da ocorrência de riscos sociais, seu agravamento ou reincidência;</p> <p>Objetivos Específicos: A. Complementar as ações da família e comunidade na proteção e desenvolvimento das crianças e adolescentes e o fortalecimento dos vínculos familiares e sociais; D. Contribuir para a inserção, reinserção e permanência do jovem e do adulto no sistema educacional e no mundo do trabalho, assim como no sistema de saúde básica e complementar, quando for o caso;</p> <p>Metas: - Manter o vínculo pelo menos de 50% dos familiares dos atendidos entre Entidade/Equipe Técnica; - Realizar acompanhamento familiar de no mínimo 70% das famílias atendidas.</p> <p>Indicador de Impacto/Resultado: - Percentual de usuários que deram devolutiva da atividade; - Percentual de registros de atendimento no Instrumental Cronograma de Acompanhamento (Apêndice G).</p>	<p>Forma da Avaliação (como ocorreu): - Interação com devolutiva dos usuários por aplicativo WhatsApp e por telefone até cinco dias após o envio do vídeo de atividade; - Após os atendimentos realizados pelas técnicas serão feitos os registros no Instrumental Cronograma de Acompanhamento (Apêndice G);</p> <p>Fonte de Verificação: -Comentários nos aplicativos WhatsApp, Facebook e Instagram; -Descrição das devolutivas no Instrumental Cronograma de Acompanhamento (Apêndice G); -Sistema SIGAR (sistema virtual da rede salesiana, onde possui prontuário virtual, com dados e acompanhamento das famílias) e no Instrumental Cronograma de Acompanhamento (Apêndice G).</p> <p>Data da Avaliação: Mensalmente</p> <p>Responsável pela Avaliação: Equipe Técnica;</p>	<p>O Impacto Social Esperado foi alcançado? Justificar: Com o acompanhamento familiar temos buscado dar suporte as famílias e orientá-la em suas demandas. Com os encontros virtuais temos trabalhado informações relacionada a relação familiar neste momento de pandemia e isolamento social, auto cuidado, saúde mental e temos percebidos que as demandas estão voltadas a conciliar o tempo no suporte com os filhos que estão estudando em casa, com o trabalho e/ou a falta dele para manter o sustento da casa. Casos mais urgentes foram encaminhados relatórios para a rede de proteção e discussões de casos. Mesmo a distancia, estamos ainda mais disponíveis aos responsáveis por meio do aplicativo whatsapp e redes sociais. Mesmo assim consideramos que o impacto foi parcialmente alcançado, pois podemos, em algum caso não estar conseguindo enxergar a vulnerabilidade e risco social por não ter abertura suficiente da família. <u>JULHO:</u> 91% de famílias acompanhadas <u>AGOSTO:</u> 99% de famílias acompanhadas <u>SETEMBRO:</u> 51% de famílias acompanhadas <u>OUTUBRO:</u> 54% de famílias acompanhadas <u>NOVEMBRO:</u> 88% de famílias acompanhadas <u>DEZEMBRO:</u> 27% de famílias acompanhadas.</p> <p>Avanços: Sim, pois atingimos o acompanhamento de quase 100% em alguns meses o que demonstra o aumento do vínculo entre entidade e família.</p> <p>Dificuldades: -Troca de telefone dos responsáveis; -A distancia das crianças e adolescentes que não nos permite sentir se os direitos estão sendo</p>

		garantidos.
		<p>Proposta de Superação das Dificuldades?</p> <p>- Informar mensalmente no grupo de whatsapp para comunicar a entidade de qualquer mudança no cadastro.</p> <p>- Realizar visita domiciliar para alguns casos que existe a suspeita de alguma violação de direito.</p>

2. RELAÇÃO DE DOCUMENTOS DE COMPROVAÇÃO DA AVALIAÇÃO	
ANEXOS	DOCUMENTOS²
Anexo:	Relatórios descritivos e diários das Oficinas do SCFV, das crianças e adolescentes – consta nos relatórios mensais e trimestrais;
Anexo:	Relatório descritivo da Oficina com os responsáveis – conta nos relatórios mensais e trimestrais;
Anexo:	Apêndice G preenchido pela equipe técnica – consta nos relatórios trimestrais;
Anexo:	Apêndice – Ficha de Acompanhamento preenchida pelos Educadores – consta nos relatórios trimestrais;
Anexo:	Lista de presença nas reuniões/formações com a equipe, consta nos relatórios trimestrais;
Anexo:	Planilha de atendimento a população, consta nos relatórios mensais e trimestrais;
Anexo:	Cursos realizados pelos colaboradores se encontram nos relatórios trimestrais;
Anexo:	Pesquisa de satisfação dos usuários sobre o 2º semestre/2020 (relatório do 4º trimestre)
Anexo:	Avaliação dos colaboradores referente ao 2º semestre de 2020; (Anexado no 4º relatório trimestral)
Anexo:	Pesquisa de satisfação dos responsáveis sobre 2020 (relatório do 4º trimestre).

² **Documentos:** Informar apenas o nome do documento neste quadro e anexar o arquivo no verso do relatório.

3. OBSERVAÇÕES GERAIS

Este semestre foi necessário fazer mudança de metodologia de trabalho devido a pandemia do Covid-19, onde foi formalizado com a apresentação de um novo Plano de Trabalho. Desta forma realizamos atividades presenciais até dia 23/03, em 30/03 as atividades passaram a ser de forma virtual, sendo encaminhadas por grupos de aplicativo WhatsApp e redes sociais e os acompanhamentos familiares passaram a ser feitos por telefone e/ou por mensagem do aplicativo WhatsApp. Dia 14/04 passamos a trabalhar como uma extensão do CRAS Mathiensen, atendendo pessoas para retirada de cestas básicas, realização de cadastros para solicitação de cesta, bem como para orientações e/ou encaminhamentos. Em maio também auxiliamos nas Avaliações das solicitações.

4. IDENTIFICAÇÃO DOS RESPONSÁVEIS PELO RELATÓRIO

ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO:

Nome	Função	Assinatura
Elisângela Gonzalez de Castro Ribeiro	Assistente Social	
Renan Ribeiro Poletto	Coordenador Geral	

COORDENAÇÃO E DIRETORIA:

Nome	Função	Assinatura
Aramis Francisco Biaggi	Presidente	
Renan Ribeiro Poletto	Coordenador Geral	