

## **Regulamento de Compras/ Prestadores de Serviços**

Para que não se junte diversos itens parados, temos uma política de não efetuarmos estoque, deixando apenas para comprar quando se faz jus a necessidade de comprar alguns itens;

Alguns itens são efetuados as compras mensalmente como parte de alimentação, higiene e limpeza, a parte de materiais de escritórios são de acordo com a necessidade do dia a dia. Sendo assim efetuamos o processo da seguinte forma,

A solicitação deve ser por escrito através da Solicitação de Compra, em seguida o mesmo é encaminhado para o Dep. de Compras/Almoxarifado, em seguida o Comprador (a) efetua o processo de cotação dos itens em no mínimo 3 locais diferentes para obtermos em anexo na solicitação, ao elaborar a cotação se faz jus analisar preço, qualidade, prazo de entrega e forma de pagamento. Depois de analisado é solicitado a autorização dos Dirigentes da Instituição, assim que aprovado se do andamento a aprovação da compra, caso seja negado o departamento entra em contato conosco informando a decisão da direção.

### **Segue a lista de Prestadores de Serviços:**

- ✓ **A&C Proteção Patrimonial – R\$ 6.400,00 mensal;**
- ✓ **Net Serviços LTDA – R\$ 230,00 mensal;**
- ✓ **Telefônica – R\$ 70,00 mensal;**
- ✓ **CPFL – R\$ 900,00 mensal;**
- ✓ **DAE – Departamento de Água e Esgoto de Americana – R\$ 180,00 mensal.**