

Relatório de Atividades do Ano de 2017	
<u>SUMÁRIO</u>	
Identificação	2
Finalidade Estatutária	2
Histórico	2
Identidade	3
Missão, Visão, Valores e Princípios	3
Público Alvo da Instituição	3
Registros e Títulos	3
Estatuto Social	4
Composição da Diretoria	5
Recursos Financeiros	5
RH, Auditoria, Seguros e Infraestrutura	6
Tipificação e Identificação de cada programa / Programa de apoio	7
Serviço Centro de Desenvolvimento Social e Produtivo para adolescentes, jovens e adultos Mooca – CEDESP (Serviço de convivência e fortalecimento de vínculos – SCFV)	7
Recursos Humanos , Capacidade de Atendimento, Objetivo Geral	8
Objetivos específicos Metodologia aplicada e Atividades Realizadas	9
Resultados obtidos, forma de acesso, interlocução Cras e Creas, Recursos Financeiros	10
NOB RH, Parcerias, Abrangencia Territorial e documentos para o projeto	11
Sistema de informação para o projeto, Execução	12
Monitoramento e Assinatura	13

16º OFICIAL DE REG. DRS. P. NATURAIS
 SUBDISTRITO MOOCA
 AUTENTICAÇÃO - Autêntico e presente
 60µm reprográfica conforme o original e mim
 apresentado do que dou fe.
 São Paulo, 08 JUN 2018

LEONARDO OCTAVIO E...
 Escrevente Substituto
 Serviço Notarial
 do Brasil
 115188
 AUTENTICAÇÃO
 1067AED082237

IDENTIFICAÇÃO

Razão Social: CENTRO SALESIANO DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL E PROFISSIONAL
Endereço: RUA DOM BOSCO, 441 - MOOCA
Cidade: São Paulo **UF:** SP **CEP:** 031.05-020
Telefone: (11) 98355 9966 **Email:** gerencia@centrosalesiano.com.br
Site: www.centrosalesiano.com.br
Natureza Jurídica: Associação



FINALIDADE ESTATUTÁRIA

O CENTRO SALESIANO DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL E PROFISSIONAL possui objetivo voltado à promoção de atividades e finalidades de relevância pública e social, tem por finalidade a ASSISTÊNCIA SOCIAL, como sua atividade preponderante, por meio do amparo, proteção, desenvolvimento, garantia, defesa de direitos da criança, do adolescente, do jovem e do adulto, no atendimento e assessoramento às famílias e indivíduos que se encontram em situação de vulnerabilidade, risco pessoal e social, além, da assistência educacional e da concessão de benefícios, de fomento ao convívio familiar, comunitário social e da proteção social da pessoa humana, em sintonia com as normas que regem a Política Nacional de Assistência Social.

Artigo 2º.

A **ASSOCIAÇÃO** tem por finalidade a assistência social, educacional e religiosa, por meio da promoção da infância, da adolescência, da juventude, da família e de adultos em consonância com a Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDB), Lei Orgânica da Assistência Social (LOAS) e o Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA).

Artigo 3º

Para melhor cumprir estas finalidades a Associação poderá:

- I – apoiar e manter parcerias e/ou acordos com instituições beneficentes com objetivos congêneres ou afins, promovendo atividades conjuntas e mantendo intercâmbios educacionais, assistenciais, religiosos, culturais, beneficentes e informativos.
- II – manter convênio e/ou contratos com instituições públicas e/ou privadas, de transferência de recursos econômicos e financeiros, para melhor atingir seus objetivos.
- III - criar e manter atividades meio, como instrumento de captação de recursos e de suporte financeiro à promoção de suas finalidades institucionais.
- IV – promover a transformação, cisão/desmembramento, incorporação, fusão e formação de consórcio na forma da lei.

HISTÓRICO

O Centro Salesiano chegou ao bairro da Mooca em 1936, com o objetivo de atender os filhos dos operários que residiam no bairro, oferecendo-lhes escola regular e cursos profissionalizantes. Havia também o oratório festivo, que reuniam mais de 200 crianças e adolescentes todos os domingos para atividades de recreativos e esportes. Em 1959, a pequena escola primária foi ampliada e deu origem ao ginásio, hoje corresponde ao Ensino Fundamental II. Em 1968 vieram para o bairro da Mooca a Gráfica e Editora da Congregação Salesiana, que sempre em expansão imprimiam cadernos, agendas, revista e livros. Neste período, houve substituição do maquinário do ensino profissionalizante, fazendo com que estes cursos fossem cada vez mais procurados.

Nos anos 80, a maioria dos funcionários da gráfica e da editora eram moradores do bairro. Sendo assim, a casa salesiana era o local de trabalho dos pais, a escola dos filhos, a igreja e o oratório do final de semana. Em 1986 o país enfrentava uma forte crise econômica, e a obra Salesiana, que contava com uma gráfica de porte, dez cursos profissionalizantes, escola regular de Primeiro Grau e a editora, sofreu mais ainda os efeitos desta crise econômica por problemas internos, precisando assim abrir mão de muito do que se havia construído, para poder manter a missão essencial de obra educacional e de comunicação. A escola regular foi fechada, mas permaneceu o ensino profissionalizante. Desde este

A handwritten signature in black ink, located at the bottom right of the page.

período o Centro Salesiano vem oferecendo semestrais e trimestrais os cursos profissionalizantes para a comunidade e região mais carente.

IDENTIDADE

O Centro Salesiano com sede na Mooca desde 1936 acolhe crianças, jovens e adultos buscando desenvolver ações preventivas, priorizando a melhoria da qualidade de vida dos atendidos por meio de oficinas, acompanhamento escolar, atividades esportivas e qualificação de jovens e adultos para a profissionalização. Como organização social, católica e membro da Rede Salesiana de Ação Social, sua ação baseia-se na pedagogia de Dom Bosco que tem como princípios: razão, religião e carinho, fortalecendo o relacionamento interpessoal e a convivência familiar e social.

MISSÃO

Iluminados pela pedagogia salesiana, contribuir para o desenvolvimento social, espiritual e ético de crianças, adolescentes, jovens, adultos e famílias, buscando a transformação do cenário atual em uma realidade mais justa e solidária.

VISÃO

Ser referência qualitativa para os programas socioeducativos e socioassistenciais com crianças, adolescentes, jovens, adultos e famílias em situação de vulnerabilidade social.

VALORES

Acolhida, diálogo, confiança, alegria e compromisso.

PRINCÍPIOS

Sistema Preventivo, Protagonismo Juvenil, Ambiente Educativo e Trabalho em Equipe.

PÚBLICO ALVO DA INSTITUIÇÃO

Crianças, adolescentes, jovens e adultos

REGISTROS E TÍTULOS

- ✓ CNPJ: 60.927.290/0001-45
- ✓ Reconhecida como Entidade Beneficente de Assistência Social pelo Conselho Nacional de Serviço Social (CNSS) hoje, Conselho Nacional de Assistência Social (CNAS) pelo processo nº 5.915/38-40
- ✓ Certificado Entidade Beneficente de Assistência Social – em Análise 2017
- ✓ Certificado de Entidade de Fins Filantropicos nº 251.266/72
- ✓ Conselho Municipal de Assistência Social/COMAS – nº 822/2012
- ✓ Registrada no C.M.D.C.A.: 312/94
- ✓ Inscrição no C.C.M.: 1.032.997-8
- ✓ Inscrição no CONSEAS: Nº 0418/SP/2001
- ✓ Utilidade Pública Federal: Decr. 54.972 de 01/10/1965
- ✓ Utilidade Pública Estadual: Decr. 9.015 de 12/10/1965
- ✓ Utilidade Pública Municipal: Decr. 6.412 de 24/02/1966
- ✓ Cadastro Nacional de Entidades de Assistência Social



ESTATUTO SOCIAL

Artigo 1º.

A associação civil denominada "**Centro Salesiano de Desenvolvimento Social e Profissional**" também conhecida pelo nome fantasia de **Escolas Profissionais Salesianas**, é de natureza confessional, beneficente, sem fins econômicos e lucrativos, de caráter assistencial, educacional, religiosos e cultural, constituída sob a inspiração dos ensinamentos e do carisma de São João Bosco (cf. Estatuto Social das Escolas Profissionais Salesianas – Art. 1º), conforme Decreto de Ereção Canônica, datado de 31 de março de 1936, foi constituída em 02 de setembro de 1976, estando regularmente registrada e inscrita no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ) do Ministério da Fazenda sob o nº 60.927.290/0001-45

FINALIDADES

Artigo 2º.

A **ASSOCIAÇÃO** tem por finalidade a assistência social, educacional e religiosa, por meio da promoção da infância, da adolescência, da juventude, da família e de adultos em consonância com a Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDB), Lei Orgânica da Assistência Social (LOAS) e o Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA).

GRATUIDADES/BENEFICÊNCIAS

As atividades serão totalmente gratuitas.

A **ASSOCIAÇÃO** pode, de acordo com suas necessidades, criar e manter atividades meio, como instrumento de captação de recursos e de suporte financeiro à promoção de suas finalidades institucionais.

Parágrafo único. Todas as gratuidades concedidas pela **ASSOCIAÇÃO** a seus assistidos e destinatários, mesmo aquelas que não sejam reconhecidas pelos órgãos públicos, devem ter seus custos econômicos e/ou financeiros aferidos e devidamente contabilizados, com a finalidade de apresentar a seus associados, à sociedade e ao governo toda sua ação beneficente de assistência social desenvolvida no cumprimento de suas finalidades institucionais.

Das Gratuidades

Artigo 68º

No entendimento de suas finalidades constantes dos Artigos 3º e 4º deste Estatuto Social, a **ASSOCIAÇÃO** em suas ações pode conceder Gratuidades, integrais e/ou parciais na prestação de seus serviços educacionais e/ou assistenciais e na concessão de utilização de seus bens móveis e imóveis, com avaliação de seus valores econômicos e monetários, objetivando a promoção de seus assistidos e destinatários, da coletividade e do bem comum.

Da Concessão de Gratuidades

Artigo 69º

A prática da concessão de Gratuidades pela **ASSOCIAÇÃO** é fundamentada em Programas e Projetos elaborados pela Diretoria Geral e/ou pela Diretoria Local ao atendimentos das finalidades institucionais.

Artigo 70º

As gratuidades em seus serviços de educação e/ou de assistência social e na utilização de seus bens móveis e imóveis são concedidas pela **ASSOCIAÇÃO**, a critério da Diretoria Geral e/ou Diretoria Local, de acordo com sua capacidade financeira, mediante critérios de aferição da necessidade socioeconômica e financeira de seus assistidos e destinatários, bem como por outros critérios que sejam importantes ao atendimento de suas finalidades institucionais.

Artigo 71º

A **ASSOCIAÇÃO** deve manter organizado o gerenciamento de suas gratuidades, tendo estes benefícios beneficentes e filantrópicos devidamente controlados por Planilhas e Relatórios.

10
AUTENTICAÇÃO
como reprodução controlada e original e não
como original do documento
LEONARDO OCTAVIO BARRO
Escritor substituto de



A handwritten signature in blue ink, located to the right of the notary stamp.

COMPOSIÇÃO DA DIRETORIA

DIRETOR PRESIDENTE: PADRE LUÍS OTÁVIO BOTASSO
RG 18.168.798-7 e CPF/MF 115.193.358-90.

VICE-PRESIDENTE: ANTONIO CARLOS GALHARDO

RG 7.230.408-X e CPF/MF 741.074.458-87.

DIRETOR TESOUREIRO: JOSÉ CARLOS RODRIGUES

RG 15.160.914 e CPF/MF 037.330.898-12.

DIRETOR SECRETÁRIO: HÉLIO ESPÍNULA SOARES PINTO

RG 33.787.630-7 e CPF/MF 314.239.328-54

Conselho para Assuntos Econômicos e Fiscais CAEF's

Narciso Ferreira

RG n.º 3.609.408

CPF n.º 234.195.638-68

Tiago Eliomar Gonçalves de Moraes

RG n.º 42.378.911-9

CPF n.º 354.691.188-19

Roque Luiz Sibioni

RG n.º 20.275.451-0

CPF n.º 149.581.848-99



RECURSOS FINANCEIROS

Os recursos financeiros do Centro Salesiano são provenientes de: convênios, subvenções, contratos, parcerias com empresas, doações diversas de pessoas físicas e jurídicas e eventuais receitas que mantém o projeto social de formação inicial continuada.

Os cursos de capacitação oferecidos na área socioassistenciais são 100% gratuitos

DESPESAS

As despesas do Centro Salesiano, são todas em função do bom andamento dos programas nele desenvolvidos em:

- ✓ Água, luz, telefone, internet e gás;
- ✓ Material de limpeza;

- ✓ Material pedagógico;
- ✓ Manutenção e conservação dos ambientes;
- ✓ Veículos (combustível, manutenção, seguro...);
- ✓ Conduções / transporte;
- ✓ Secretaria / administração;
- ✓ Alimentação;
- ✓ Aquisição de bens de natureza permanente;
- ✓ Recursos Humanos: folha de pagamento / encargos sociais;
- ✓ Serviços prestados por P.F. e P.J.;
- ✓ Revisão, ampliação e modernização das oficinas;
- ✓ Assistência à saúde;
- ✓ Tecnologia da Informação.

RECURSOS HUMANOS

Funcionários Registrados (CLT):	06
Estagiários	00
Prestadores de serviços:	03
Voluntários:	04

AUDITORIA

A ENTIDADE tem seu Balanço Patrimonial e demais Demonstrações Contábeis devidamente auditados por Auditor independente na forma da lei. A responsabilidade pela sua auditoria está sob a empresa N Rojo Auditores Independentes S.S, com sede em São Paulo, Estado de São Paulo, R: Tupanaci, 342, bairro Vila Gumercindo, CEP: 04131-020, São Paulo. inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda (CNPJ), sob o nº 66.666.744/0001-58e inscrita no Conselho Regional de Contabilidade sob o nº 2sp016452/O-0. A entidade tem suas peças contábeis auditadas desde 1998.

SEGUROS

- ✓ Porto Seguro

INFRAESTRUTURA

Sede do Centro Salesiano

O Centro Salesiano de Desenvolvimento Social e Profissional tem prédio próprio. Instalado numa área de aproximadamente **5.214,63 m²**. possui uma área construída em torno de **8.047,42 m²**. Suas instalações internas são constituídas de salas e salões amplos, arejados, iluminados natural e artificialmente. A estrutura geral da obra é composta por espaços citados abaixo, além de espaços específicos, que serão descritos de acordo com cada programa apresentado.

- Sala para telefonista e recepção;
- Portaria
- 01 sala para o diretor-presidente
- 01 sala para o diretor vice-presidente
- 01 sala para a administração com duas divisórias,
- 01 sala da pastoral,
- 01 sala do técnico de micros
- 01 Coordenação,
- 01 cozinha,
- 01 dispensa,



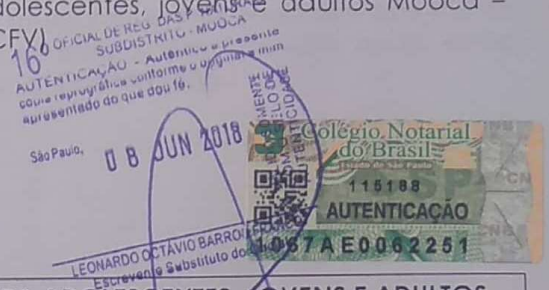
- 02 almoxarifados,
- 01 refeitório,
- 01 garagem fechada,
- 01 cobertura de garagem aberta,
- 01 sala de manutenção,
- 01 depósito de ferramentas,
- 10 salas de aulas : amplas, arejadas, iluminadas natural e artificialmente
- 1 sala dos educadores,
- 1 biblioteca,
- 1 auditório,
- 1 salão de jogos
- 1 salão para atividades diversas
- 03 galpões grandes e arejados

TIPIFICAÇÃO E IDENTIFICAÇÃO DE CADA SERVIÇO / PROGRAMA DE APOIO PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA

Serviço Centro de Desenvolvimento Social e Produtivo para adolescentes, jovens e adultos Mooca – CEDESP (Serviço de convivência e fortalecimento de vínculos – SCFV)

PROGRAMAS DE APOIO

- ✓ Atendimento a famílias
- ✓ Atendimento Assistencial – Orientação



**SERVIÇO: CENTRO DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL E PRODUTIVO PARA ADOLESCENTES JOVENS E ADULTOS
MOOCA – CEDESP (Serviço de convivência e fortalecimento de vínculos – SCFV)**

Endereço: Rua Dom Bosco, 441 – Mooca – São Paulo
Cidade: São Paulo **UF:** SP **CEP:** 031.05.020
Telefone: (11) 98355-9966

Site: WWW.centrosalesiano.com.br – Email: gerencia@centrosalesiano.com.br

Periodicidade: este serviço funciona de segunda-feira à sexta-feira das 08h00 às 17h00; sendo que atividades socioeducativas esporádicas e com as famílias acontecem em alguns Sábados e Domingos conforme calendário do ano.

* No balanço o programa aparece com a denominação Profissionalizante

Tipificação: PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA

Justificativa

O Centro Salesiano preocupado com exclusão social das famílias da comunidade da Mooca e adjacências vem ao longo destes anos proporcionando grande impacto social através do atendimento de fortalecimento de vínculos, cursos de qualificação profissional de adolescentes, jovens e adultos de 15 a 59 anos oriundos de famílias em situação de vulnerabilidade social e familiar, orientação e encaminhamento para o primeiro emprego e ampliação dos horizontes culturais com atividades de formação cidadã e visitas culturais e técnicas.

O programa encontra-se em uma área degradada, com alto índice de criminalidade, drogadição, estando localizado no bairro da Mooca, conhecida como Mooca baixa devido as enchentes do rio Tamanduateí que ocorrem nesta região. Com a saída dos antigos moradores italianos e espanhóis imigrantes, o bairro da baixa Mooca é constituído pequenas indústrias, fábricas de fundo de quintal, depósitos de ferro velho, cortiços e após a retirada da cracolândia muitos destes moradores instalaram-se nos arredores do bairro.

Por outro lado buscando o aspecto positivo, a Instituição está entre importantes centros comerciais, como Brás, Bresser, Vinte cinco de março além de contar com várias industriais do ramo gráfico, têxtil e

tecnológico. Este centro comercial tem absorvidos 40% dos jovens qualificados nos cursos de administração e negócios e de Informática, além de cursos de Inglês Instrumental para o mundo do trabalho que auxilia na demanda da venda internacional, voltado para a cultura e comunicação do mercado. Os cursos têm proporcionado perspectivas de melhores dias para os adolescentes e jovens, devido a inserção no mercado de trabalho formal, gerando buscas de novos horizontes longe das drogas e prostituição, além de proporcionar o fortalecimento de vínculos e convivência entre os atendidos.

A mobilidade intermunicipal provocada por extensão da localidade devido ao fácil acesso por trem, ônibus e metrô e a oferta de empregos no comércio têxtil local recebemos também uma demanda significativa advinda da periferia da cidade, muitos usuários têm nos procurado para usufruir da oferta de atenções da política de assistência social através do Cedesp-Centro de Desenvolvimento Social Produtivo.

O distrito se enquadra no grupo alta ou muito alta vulnerabilidade social estes indicadores apontam analfabetismo, crianças e adolescentes fora da escola, maternidade precoce, famílias vivendo abaixo da linha da pobreza e com precariedade de emprego.

A contrapartida da entidade é gerar este impacto na qualificação dos atendidos e no fortalecimento de vínculos e convivência. Garantir-lhes sua inserção no mercado de trabalho tem sido a principal inclusão social, promovendo assim expectativa de vida e socialização destes.

Diante da boa aceitação dos nossos atendidos e seus familiares, o serviço nessa região tem um caráter de prevenção e promoção dos adolescentes, jovens e adultos, assegurando-lhes um direito que muitas vezes não é respeitado. E os mesmos poderão com suas ações transformar o cenário onde, estão inseridos através do convívio, mundo do trabalho e formação inicial e continuada.

Recursos Humanos Envolvidos

- ✓ 01 gerente de serviço;
- ✓ 01 técnico;
- ✓ 04 agentes operacionais
- ✓ 01 auxiliar de serviços gerais;
- ✓ 01 técnico especializado.

Publico Alvo

Adolescentes, Jovens e adultos de 15 a 59 anos em situação de vulnerabilidade social.

Capacidade de atendimento

100 adolescentes, jovens e adultos por dia. O total de atendidos é dividido em dois períodos: manhã e tarde.

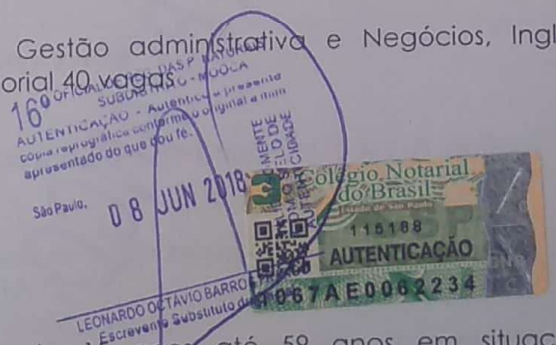
O atendimento está nos seguintes eixos tecnológicos: Gestão administrativa e Negócios, Inglês Instrumental 60 vagas, Informática e Designer Grafico e Editorial 40 vagas.

Atendimento total realizado em 2017

64 adolescentes jovens e adultos

Objetivo geral

Ofertar proteção social a jovens e adultos a partir de 15 anos até 59 anos em situação de vulnerabilidade e risco social por meio de intervenção social planejada que cria situações desafiadoras, estimula e orienta os usuários na construção e reconstrução de suas histórias e vivências individuais e coletivas na família e no território a fim de favorecer aquisições para o alcance da autonomia, do protagonismo, da cidadania, para a equiparação de oportunidades; para o fortalecimento dos vínculos familiares e comunitários e para a garantia de direitos.



Objetivos específicos

- ✓ Promover o acesso aos serviços das políticas públicas de trabalho, cultura, esporte e lazer, em especial educação e saúde;
- ✓ Possibilitar a ampliação do universo informacional, artístico e cultural, bem como estimular o desenvolvimento de potencialidades, habilidades, talentos e propiciar sua formação cidadã.
- ✓ Desenvolver o relacionamento interpessoal e estimular os usuários na participação de ações locais, visando a melhoria e revitalização do entorno comunitário;
- ✓ Desenvolver ações com as famílias para o fortalecimento de vínculos familiares e sociais;
- ✓ Buscar parcerias com as empresas e outras organizações para a inserção no mercado de trabalho;
- ✓ Propiciar o acesso ao conhecimento científico e tecnológico;
- ✓ Estimular o raciocínio lógico, a capacidade de abstração e de redigir e compreender textos;
- ✓ Relacionar a teoria e a prática de forma interdisciplinar para o aperfeiçoamento do saber fazer.

Metodologia

Para a entidade é de fundamental importância a garantia dos direitos dos usuários, conforme art. 23 do Decreto n. 43.698 de 02 de setembro de 2003, o qual perpassa todos os âmbitos do atendimento. Em algumas situações, estes aspectos podem ser mais facilmente verificados como:

- ✓ Acolhida e escuta individual dos educandos e familiares em local que lhes garantam privacidade e respeito (inc I, II, IX, XII);
- ✓ Articulação com a rede de atendimento: escolas, UBS, CRAS, CREAS, Centros Comunitários, espaços culturais e outros (XVI, XVII, XIX);
- ✓ Promoção de grupos de convívio para fortalecimento de vínculos (inc. XVIII, XIX);
- ✓ Visita Domiciliar para estudo social da família com objetivo de verificação de demanda para encaminhamento de contratransferência (inc. XII);
- ✓ Encontro formativo com educandos e familiares (inc. X);
- ✓ Grupos operativos de famílias;
- ✓ Realização de atividades intergeracionais;
- ✓ Encaminhamento para empregabilidade de ex-educandos e familiares

Atividades realizadas:

- ✓ 64 usuários matriculados;
- ✓ Aulas práticas e teóricas: Inglês Básico, Intermediário e corporativo, Inglês Instrumental para o mundo do trabalho.
- ✓ Oficina e Palestra técnica:
- ✓ Atividade de Listening individual e apresentação em grupo, 29/09
- ✓ Pesquisa em Grupo Simple Present, final de matéria;
- ✓ Filmes e debates em sala, entender, ouvir e falar Inglês;
- Tema Realizando seu potencial através da descoberta do seu Dom participaram todos os Usuários;
- ✓ Projetos Socioeducativos:
- Projeto Valorização da vida outubro e novembro
- Apresentação do Projeto de vida dos educandos do curso de Inglês básico, intermediário e Instrumental para o mercado de trabalho nos dias 08 e 15/12;
- ✓ Atividades culturais e de lazer:
- Jogos - atividades físicas e esportivas durante o intervalo fortalecendo a convivência intergeracionais.
- ✓ Formatura: de conclusão do curso com participação da família, amigos e comunidade;
- ✓ Atendimento às famílias: Com escuta qualificada e encaminhamentos às famílias, aos alunos, aos atendidos e comunidade local;
- ✓ Alimentação: diárias;
- ✓ Cadastro do currículo dos jovens para encaminhamentos ao trabalho;
- ✓ Participação ativa em fóruns, conferências, reuniões e eventos da rede pública de atendimento;
- ✓ Pesquisa e avaliação de satisfação com usuários e familiares.



Resultados Obtidos:

- 70% usuários formados;
- 75% de participação dos responsáveis nas reuniões - estabelecimento de vínculos dos atendidos e seus arranjos afetivos com o Centro Salesiano;
- 80% de participação dos atendidos no evento, desenvolvimento dos usuários nas práticas de cidadania, autonomia e visão crítica a cerca de seu cotidiano e planos para o futuro;
- 80% de participação em passeios culturais, recreativos, e visitas técnicas;
- 100% de participação dos educadores em capacitação técnica;

FORMA DE ACESSO

- **Demanda** - O registro da demanda que busca espontaneamente o serviço deve ser realizado por meio do preenchimento da **Ficha de Inscrição/Matrícula/Desligamento** que possibilitará a identificação da necessidade de proteção social aos usuários em situação de vulnerabilidade e risco e as necessidades de fortalecimento da função protetiva das famílias.
- As informações constantes nesta ficha deverão orientar o gestor do serviço quanto à seleção dos usuários para matrícula. Solicitar aos inscritos o Número de Identificação Social – NIS, caso não tenha o mesmo será encaminhado para o CRAS de sua região para realizar cadastro no CadÚnico.
- Ao final do semestre, se ainda existirem famílias que não puderam ser atendidas por falta de vagas, o serviço deverá consultá-las sobre a continuidade do interesse, e orientá-las para que compareçam no início do próximo semestre, em data previamente agendada para novas inscrições.

INTERLOCUÇÃO COM CRAS E CREAS

- O serviço Centro de Desenvolvimento Social e Produtivo desenvolverá juntamente com o SAS, CRAS, CREAS, SMADS, Conselho Tutelar e SASF uma ação integrada em rede no encaminhamento dos usuários, familiares e comunidade para o cadastro do CadÚnico a articulação com a rede de proteção social no território, na perspectiva da intersetorialidade e com os programas estratégicos da SMADS, e com a rede pública e privada da região, visando o fortalecimento familiar e a sustentabilidade das ações desenvolvidas de forma a superar as condições de vulnerabilidade.
- Manterá registro de dados dos atendimentos, alimentando os sistemas de controle de dados dos serviços informatizados e manuais, adotados pela SMADS. Bem como das normas expedidas pela União e pelo Governo do Estado de São Paulo.
- Realizará mapeamento dos serviços conveniados ou não, localizando a rede de serviços a partir do território de forma a propiciar a universalidade de cobertura entre indivíduos e família.
- Disponibilizará o conhecimento gerado entre as demais organizações conveniadas para o serviço, por meio de encontros e seminários, relatórios e boletins informativos.
- Através do serviço técnico de acolhida para escuta qualificada, orientação, registro das necessidades das famílias participantes do serviço, realizará encaminhamento adequado, de referência e contrarreferência à rede sociassistencial.

Recursos Financeiros Utilizados no ano 2017

R\$144.357,00 (Custo Assistencia Social)

160 OFICIAL DE REG. DAS P. NATURAIS
SUBDISTRITO - MOJUBA
AUTENTICAÇÃO - Autentico a presente
cópia reproduzida conforme original e assim
apresentado do que não é.
São Paulo, 08 JUN 2018



RECURSOS HUMANOS ENVOLVIDOS NOB RH - CLT 6 FUNCIONÁRIOS

CARGO	ESCOLARIDADE	ATRIBUIÇÕES BÁSICAS
Gerente de Serviços	Nível Superior	Responsável pela coordenação e administração geral do projeto
Técnico	Ensino Médio ou Superior	Auxilia nas atividades, preenchimento de relatórios e administrativa
Auxiliar de serviços Gerais	Alfabetizada	Executa serviços de Conservação e limpeza e arrumação de ambientes do projeto e despensa preparação de alimentos conforme orientação da SMADS
Agentes operacionais	Alfabetizada	Controle e acesso de pessoas
Técnicos especializados	Superior/Técnico	Executar aulas teóricas e práticas em sala de aula. Acompanhamento

Parcerias firmadas em 2017: (financeira, assistencial, pedagógica ou empregabilidade)

- Inspeção Salesiana
- Instituto Dom Bosco
- Kalunga

Abrangência Territorial

A principal área de atuação do programa é a zona na qual o bairro do programa se localiza: ou seja, a zona central de São Paulo, e bairros adjacentes, os quais fazem parte da região centro-oeste de São Paulo e também os atendidos pelo CRAS/SÉ: Bom Retiro, Luz, Armênia, Campos Elíseos, República, Santa Cecília, Consolação, Bela Vista, Liberdade, Cambuci, Sé e Anhangabaú.

Documentos e instrumentos de registro para acompanhamento e desenvolvimento do projeto:

- Apresentação de cópia de documentação dos usuários;
- Atas das reuniões do serviço;
- Auto-avaliação semestral com os educandos;
- Avaliação junto aos educadores;
- Avaliação periódica quanto ao desenvolvimento do usuário;
- Avaliação semestral com as famílias;
- Cadastramento em programas sociais/benefícios eventuais;
- Depoimento dos atendidos e pais/responsáveis com registros informais;
- Ficha de avaliação do serviço;
- Ficha de registros de novas parcerias com empresas;
- Formulário de empregabilidade preenchido pelas empresas e atendidos ou ex-alunos
- Ficha de matrícula;
- Ficha de acompanhamento individual;



- Ficha de acompanhamento individual e avaliação com os educadores;
- Ficha de encaminhamento para a rede de serviços;
- Ficha/cadastro para encaminhamento para o mercado de trabalho;
- Ficha individual do usuário (assinada pelos pais ou responsáveis periodicamente);
- Lista de presença diária/controle de frequência;
- Lista de presença dos pais nas atividades;
- Registros de ocorrências e atividades.

Sistema de informação (informatizado): Não.

Demonstração da forma de participação dos usuários e/ou estratégias que serão utilizadas em todas as etapas do plano: elaboração, execução e monitoramento.

- ✓ Avaliações diagnósticas no início e no fim de cada semestre para identificar em qual nível escolar esses educandos estão chegando à instituição;
- ✓ Estimular a representatividade dos atendidos por meio de conselho de alunos;
- ✓ Disponibilizar urnas de sugestões;
- ✓ Avaliação do serviço pelos pais dos atendidos (semestral auxiliando na visibilidade de demandas futuras);
- ✓ Avaliação do serviço pelos atendidos (semestral);
- ✓ Reconhecimento da importância da sua intervenção na vida pública, de seus direitos e responsabilidades;
- ✓ Desenvolvimento de ações que se pautam pelo respeito a si próprio e aos outros, fundamentando em princípios éticos de justiça e cidadania;
- ✓ Iniciativas pautadas por flexibilidade e criatividade que apresentem boa articulação escrita e verbal.

Execução

- ✓ Participação dos jovens no planejamento de atividades socioeducativas e culturais;
- ✓ Participação das famílias nas atividades formativas;
- ✓ Permanência e inserção na rede pública de educação formal;
- ✓ Formação profissional em nível básico que desenvolva competências específicas necessárias à inserção no mundo do trabalho;
- ✓ Reuniões com os representantes de turma e curso;
- ✓ Reuniões com pais e familiares.



Monitoramento

- ✓ Reuniões mensais com o Conselho de Classe dos Usuários;
- ✓ Reunião de monitoramento e avaliação semanal com a equipe de coordenadores da organização;
- ✓ Encontros bimestrais formativos com os pais ou responsáveis;
- ✓ Chamadas dos pais ou responsáveis para verificação da obtenção de resultados dos usuários;
- ✓ Reuniões periódicas com a rede de atendimento;
- ✓ Reuniões de monitoramento e avaliação mensal com os educadores;
- ✓ Utilização dos instrumentais no decorrer da execução do plano de ação do serviço;

São Paulo, 25 de maio de 2018.



16 RCPN
29 MAI 2018
MOOCA-SÃO PAULO

DIRETOR PRESIDENTE: PADRE LUÍS OTÁVIO BOTASSO

RG 18.168.798-7 e CPF/MF 115.193.358-90.

16º Oficial de Registro Civil - Mooca - São Paulo / Luiz Orlando de Barros Segala - Oficial
Rua da Mooca, N° 2338 - Mooca - CEP: 03104-092 - São Paulo / SP - Fone/Fax: (11) 3060-2167 - 2001-2159 - E-mail: cartoriadamoooca@cartoriadamoooca.com.br

Reconheço, por semelhança, a firma de: (1) LUIS OTAVIO BOTASSO, em documento sem valor econômico.
São Paulo, 29 de maio de 2018. Em Teste Q da verdade.

ALESSANDRO DAS CHAGAS SILVA - Oficial Substituto
Selo(s): Ato:AA-0480494 Cód. [2007786911153300187505-000197]
Válido somente com selo de autenticidade; Total R\$ 6,00



16º OFICIAL DE REGISTRO CIVIL - MOOCA - SÃO PAULO
AUTENTICAÇÃO - Identificar e presenciar a assinatura original ou cópia autêntica e apresentada do que dou fé.
São Paulo, 08 JUN 2018
LEONARDO OTAVIO BARROS
Escritor Substituto do

